

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»

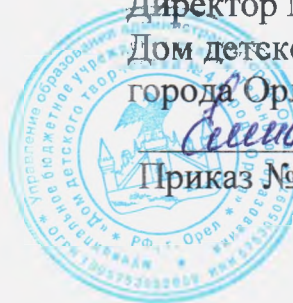
СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «Дом детского творчества №4
города Орла»
Е.Н. Костромичева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
Дом детского творчества №4
города Орла»
Е.В. Наумова
Приказ № 442 от «31» мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4 ГОРОДА ОРЛА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «Дом детского творчества
№4 города Орла»
протокол № 4 от 29.05.2018 г.

Орел 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее – Положение) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. приказов Рособнадзора от 02.02.2016 г. № 134, от 27.11.2017 г. № 1968);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее – Учреждение или образовательная организация).

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим функционирование сайта образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается директором Учреждения, учитывая мнения обучающихся и их родителей на общем родительском собрании и общем собрании обучающихся.

2. Основные цели и задачи сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Целями создания сайта Учреждения являются:

– обеспечение открытости деятельности;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов, обучающихся образовательного процесса.

2.3. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности образовательной организации;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательных услуг в организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Дома творчества;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируются из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения, для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта – открытый и общедоступный. Информация излагается общеупотребительными словами на русском языке.

3.3. На сайте Дома творчества размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

3.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать не нормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения и

обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная структура и содержание сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. К обязательным материалам для размещения на сайте относятся сведения об образовательной организации.

3.9. Информационные материалы рекомендательного характера должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.10. Все содержание сайта Учреждения тематически разделяется на разделы и подразделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.11. Специальный раздел («Сведения об образовательной организации») (далее – специальный раздел).

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

– *подраздел «Основные сведения»* содержит информацию о дате открытия образовательной организации, об ее учредителе, о месте нахождения организации, ее филиалах, режиме и графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

– *подраздел «Структура и органы управления»* – информация о структуре и органах управления;

– *подраздел «Документы»* – размещены копии следующих документов:

– устава;

– лицензии с приложениями;

– утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

– локальных актов;

– правил внутреннего распорядка обучающихся;

– правил внутреннего трудового распорядка;

– коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– положения об оказании платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об их исполнении;

– локальных актов по обработке персональных данных.

– *подраздел «Образование»* – содержит информацию о реализуемых формах обучения и сроках обучения, описание образовательных программ с приложениями копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам, календарном учебном графике с приложением его копии. Кроме того, содержится информация о методических

и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся, о языке, на котором осуществляется образование;

– *подраздел «Руководство. Педагогический состав (научно-педагогический состав)»* – содержит информацию о руководителе организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, данные о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, повышение квалификации, общий стаж, стаж по специальности;

– *подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»* – содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям;

– *подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»* – содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии Губернатора;

– *подраздел «Платные образовательные услуги»* – содержит информацию об оказании платных образовательных услуг;

– *подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»* – содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении деятельности за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– *подраздел «Вакантные места для приема» (перевода)* – информация о количестве вакантных мест для приема на обучение по каждой образовательной программе.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного Учреждения назначается администратор сайта, который несет ответственность за его функционирование, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.2. Администратор сайта Учреждения назначается приказом Директора на администрирование Сайта Учреждения.

4.3. Администратор сайта обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.4. При изменении Устава и иных локальных нормативных документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов и подразделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

4.5. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.6. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора Учреждения.

4.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

4.8. Сайт размещается по адресу: ddtsr-orel.ru, информации об адресе сайта представляется вышестоящему органу управления образованием.

4.9. Адрес сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке организации.

5. Ответственность за работу сайта

5.1. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

5.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности первых прописываются в приказе директора Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством.

5.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об отраслевой оплате труда работников Учреждения.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет бюджетных или внебюджетных средств.