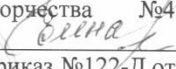


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Дом детского  
творчества №4 города Орла»

 Е.В. Наумова

Приказ №122-Д от 30.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБУ ДО «Дом  
детского творчества №4  
города Орла»

Протокол № 5 от 30.05. 2019 г.

Орел 2019

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Письма Министерства образования Российской Федерации от 29.03.2016 года № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - программа) Учреждения.

1.3. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, указанных в учебном плане, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.5. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Программа может иметь рецензию с краткой оценкой её структуры и содержания (модифицированная программа - внутреннюю рецензию, авторская - внутреннюю и внешнюю).

1.7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.8. Направленность образования - ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

1.9. Содержание образования определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, учитывая взаимопонимание и сотрудничество между участниками образовательных отношений, обучающимися независимо от религиозных конфессий, национальных и этнических групп.

1.10. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).

1.11. Программа отражает концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения результатов и процесс взаимодействия педагога и обучающегося, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный

маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

1.12. Программа педагога дополнительного образования хранится в кабинете директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи программы.**

Цель программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание программы должно соответствовать:

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Задачи программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры.

## **3. Структура программы.**

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- Пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание образовательного процесса;
- планируемые результаты.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- рабочая программа.

**Раздел «Комплекс основных характеристик программы».**

*3.1. Титульный лист программы* - страница, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

### *3.2. Пояснительная записка.*

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, физкультурно - спортивная;
- актуальность программы- своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико – психолого- педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- форма обучения – очная.

В соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее -объединения), состав группы (постоянный, переменный и др.);

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

- цель и задачи программы. Цель - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;

- развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;

- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

3.3. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы:

- количество часов в год, продолжительность и периодичность занятий;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированный на период обучения).

3.4. Содержание образовательного процесса:

- учебно-тематическое планирование на период реализации программы,
- содержание учебно-тематического планирования.

3.5. *Планируемые результаты.*

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

При проектировании целеполагания и результативности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо учитывать особенности:

- стартового уровня (формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование здорового образа жизни. Мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту.) Планируемая результативность – переход на базовый уровень в соответствии с результатами промежуточной аттестации;

- базового уровня (обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности). Планируемая результативность – освоение программы, участие в различных мероприятиях, наличие победителей и призеров; переход на углубленный уровень в соответствии с результатами промежуточной аттестации;

- продвинутого уровня (обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям; повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования). Планируемая результативность – освоение программы; участие в региональных, всероссийских мероприятиях; наличие победителей и призеров региональных, всероссийских мероприятий.

## **Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий».**

3.6. *Условия реализации программы.*

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото -, интернетисточники;
- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии

отбора.

3.7. *Формы контроля и аттестации* разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, перечень готовых работ, статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

### 3.8. *Оценочные материалы.*

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

### 3.9. *Методические материалы.*

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса - очно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети- инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия - беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, защита проектов, поход, праздник, экспедиция, эстафета, ярмарка и др.;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, здоровьесберегающая технология и др.;

- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и егоэтапов;

- дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

3.10. *Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.*

*Цель рабочей программы – определение порядка, объема, содержания и преподавания дополнительной общеобразовательной программы для конкретной группы обучающихся с учетом организационных и содержательных приоритетов учреждения и объединения.*

Задачи рабочей программы дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы, конкретно определить порядок, объем, содержание изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения на конкретный учебный год и контингента обучающихся.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- тематическое планирование на период реализации программы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на учебный год);
- планируемые результаты на период реализации программы (на учебный год).

-приложение.

### *3.11. Список литературы.*

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

-основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. к оформлению библиографических ссылок.

- Календарный учебный график Учреждения является приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. График прилагается ежегодно на период функционирования программы.

**4. Краткосрочная программа продуктивного досуга и образования** - это основная программа, реализуемая педагогами в период летних каникул, по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающая в себя рабочие программы по направлениям.

Структура рабочей программы по направлениям:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- содержание программы;
- планируемые результаты программы продуктивного досуга и образования на период летних каникул.

**5. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

*Структура адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы различной направленности для детей с ОВЗ, детей-инвалидов:*

- титульный лист - наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы, адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

I. Комплекс основных характеристик адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы:

#### *1.1. Пояснительная записка*

- направленность (профиль) адаптированной программы;
- актуальность программы (указать специфику детей с ОВЗ или детей-инвалидов);
- отличительные особенности программы (целевая направленность – дети с ОВЗ или дети-инвалиды);
- адресат программы;
- объем программы;
- формы обучения;

- методы обучения;
- тип занятия;
- формы проведения занятий;
- срок освоения программы;
- режим занятий.

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Содержание программы:

- Учебно-тематический план программы (название разделов, тем, количество часов (теория, практика ), содержание учебно-тематического плана.

1.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

II. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1.Календарный учебный график (учесть специальные условия освоения программы с учетом особенностей психофизического развития обучающегося);

2.2.Формы аттестации.

2.3.Методические материалы.

2.4.Список литературы.

2.5. Рабочая программа АДОП:

-титульный лист рабочей программы;

-пояснительная записка (краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося или группы обучающихся, группа (категория) обучающихся, форм организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий, объем программы (общее количество часов), срок ее усвоения (продолжительность-количество недель, месяцев и т.п.), режим занятий (периодичность-количество занятий в неделю и их продолжительность);

-список детей, зачисленных на программу;

-планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень планируемых результатов освоения программы, оценочные материалы (формы и способы оценки достижения планируемых результатов, а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов);

-тематическое планирование (содержит наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение).