

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»

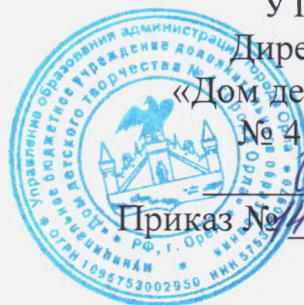
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества
№ 4 города Орла»

Селмак Е.В.Наумова

Приказ № 112 от «31» 05 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 4 ГОРОДА ОРЛА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «Дом детского творчества № 4
города Орла»

Протокол № 4 от «29» 05 2018 г.

Орел-2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи педагогического совета.

Цель – развитие и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения .

2.3. Разработка содержания деятельности Учреждения по общей методической теме.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы Учреждения.

3. Функции (обязанности) педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает локальные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

- принимает образовательную программу Учреждения;

- выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения о поощрении обучающихся;

- принимает решения о награждении и стимулировании работников Учреждения;

- принимает план учебно-воспитательной работы и учебный план Учреждения на учебный год;
- вносит предложения о повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта и результатов опытно – экспериментальной работы, определяет направления опытно – экспериментальной работы и взаимодействие с научными организациями;
- принимает решения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и награждения по результатам учебного года;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- принимает решения по всем другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет созывается директором согласно плану Учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения;

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трех дневной срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации Учреждения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы педагогических советов хранятся в папке протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход вопросов, выносимых на обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов производится ежегодно, первый протокол датируется началом учебного года.

5.6. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.