

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Дом детского
творчества № 4 города Орла»



Е.В. Наумова Е.В. Наумова

Приказ № 122-Д от 30.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учтено
Мнение совета обучающихся
Протокол № 2 от 20.05.2019 г.

Учтено
Мнение совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2 от 21.05.2019 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБУ ДО
«Дом детского творчества
№4 города Орла»
Протокол № 5 от 30.05.2019 г.

Орел 2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г.

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196;

- Устав Учреждения.

1.2. Данное Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете Учреждения.

1.5. Положение действует до принятия нового.

1.6. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в два этапа: с 14 мая по 30 июня и с 15 августа по 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по письменному заявлению обучающегося (достигшего возраста 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1,2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении или паспорта (при его наличии) ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для

посещения занятий физкультурно – спортивной направленности, и медицинской справки о состоянии здоровья для других объединений.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1.1, 2.1.)

2.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, принятого на обучение, предусмотрены с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.10. Прием обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования. При приеме заявления педагог выдает родителям расписку в получении документов (Приложение 4). Регистрация документов о приеме на обучение производится в электронном журнале методистами Учреждения (Приложение 3).

2.11. В случае, если обучающийся или его родители (законные представители) изъявят желание быть принятыми в Учреждение в течение учебного года, прием в объединение осуществляется на общих условиях при наличии свободных мест.

2.12. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется как на бесплатной, так и на платной основе.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

2.14. При приеме в Учреждение на платной основе оформляется договор об оказании платных образовательных услугах, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (адаптированным образовательным программам) с согласия родителей (законных представителей) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.12. По результатам диагностики и при наличии свободных мест, обучающиеся могут быть зачислены сразу на 2 и последующий года обучения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Порядок перевода обучающихся из одной группы в другую осуществляется по заявлению обучающегося, родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод на последующие года обучения производится на основании промежуточной аттестации и оформляется приказом директора.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям: в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе или досрочно.

4.2. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, считается выпускником, о чем делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Отчисление по вышеуказанному основанию оформляется приказом директора.

4.3. Досрочное отчисление обучающихся может проводиться в следующих случаях:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) на основе заявления;

- при систематических пропусках занятий без уважительных причин (более двух месяцев) в одностороннем порядке администрацией Учреждения;

- по обстоятельствам не зависящим от воли сторон в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- за грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся. Вопрос об отчислении по данному факту принимается на педагогическом совете в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся за низкий уровень освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, выявленный по итогам промежуточной аттестации и (или) контроля успеваемости.

Директору
МБУ ДО «Дом детского творчества №4
города Орла»
Е.В. Наумовой
родителя/законного представителя
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)- (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения (полных лет _____), в МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» для получения дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в объединении _____ на бесплатной (платной) основе – (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребёнке и его семье:

Адрес регистрации ребёнка:

(город, улица, дом, квартира)

Фактический адрес проживания:

(город, улица, дом, квартира)

Телефон мобильный (домашний при наличии) _____

Обучается в _____
(детский сад/ группа, школа/ класс)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон: мобильный _____ рабочий _____

Мать:

Ф.И.О.(полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон мобильный _____ рабочий _____

Семья: (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная)- (нужное подчеркнуть).

Категория детей: (дети-сироты, дети с ОВЗ, дети-инвалиды - (нужное подчеркнуть).

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлен (а).

Приложения: копия свидетельства о рождении ребенка, справка о состоянии здоровья (медицинское заключение для физкультурно-спортивной направленности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

Приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в связи с созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р), даю свое согласие МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка. Я проинформирован, что МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» (оператор) гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Действия с персональными данными, которые может осуществлять оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, передача, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, пол законного представителя обучающегося;
2. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения обучающегося;
3. Тип документа, удостоверяющего личность;
4. Данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
5. Сведения о месте работы законного представителя обучающегося;
6. Сведения о месте учебы (школа, детский сад, иное);
7. Изображение обучающегося (фото и видеоматериалы);
8. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон;
9. Сведения о семье;
10. Сведения медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
11. Информация об отнесении к категории лиц (дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
12. Информация о социальном статусе (полная, неполная семья, многодетная, малообеспеченная семья, дети-сироты и др.);
13. Иные документы, содержащие сведения, необходимые для образовательного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций,

определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области дополнительного образования.

Оператор вправе – размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, с целью доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также администрации и педагогическим работникам Учреждения.

-размещать фотографии обучающегося, родителя (законного представителя) ФИО на стендах в помещениях и на официальном сайте Учреждения.

- предоставлять данные обучающегося (законного представителя) для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

-производить фото и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами Учреждения, областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в Учреждении и в течение срока хранения информации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменениях персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах обучающегося.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору
МБУ ДО «Дом детского творчества №4
города Орла»
Е.В. Наумовой
несовершеннолетнего(ей) старше 14 лет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ 20__ года рождения (полных лет _____), в МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» для получения дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в объединении _____ на бесплатной (платной) основе – (нужное подчеркнуть).

Сведения о несовершеннолетнем (й) старше 14 лет и его (ее) семье:

Адрес регистрации:

_____ (город, улица, дом, квартира)

Фактический адрес проживания:

_____ (город, улица, дом, квартира)

Телефон мобильный (домашний при наличии) _____

Обучаюсь в _____ (школа/ класс)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон: мобильный _____ рабочий _____

Мать:

Ф.И.О.(полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон мобильный _____ рабочий _____

Семья: (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная)- (нужное подчеркнуть).

Категория детей: (дети-сироты, дети с ОВЗ, дети-инвалиды - (нужное подчеркнуть).

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлен (а).

Приложения: копия документа удостоверяющего личность несовершеннолетнего(ей), справка о состоянии здоровья (медицинское заключение для физкультурно-спортивной направленности)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних от 14 лет

Я, несовершеннолетний(-ая) _____

(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____, выданный

(кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся»), действующий(-ая) с согласия законного представителя _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда),

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в связи с созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р), даю свое согласие МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего законного представителя. Я проинформирован, что МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» (оператор) гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Действия с персональными данными, которые может осуществлять оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, передача, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, пол законного представителя обучающегося;
2. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения обучающегося;
3. Тип документа, удостоверяющего личность законного представителя и обучающегося;
4. Данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
5. Сведения о месте работы законного представителя обучающегося;
6. Сведения о месте учебы (школа, детский сад, иное);
7. Изображение обучающегося (фото и видеоматериалы);
8. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон;
9. Сведения о семье;
10. Сведения медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
11. Информация об отнесении к категории лиц (дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
12. Информация о социальном статусе (полная, неполная семья, многодетная, малообеспеченная семья, дети-сироты и др.);
13. Иные документы, содержащие сведения, необходимые для образовательного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций,

определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области дополнительного образования.

Оператор вправе – размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, с целью доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также администрации и педагогическим работникам Учреждения.

-размещать фотографии обучающегося, родителя (законного представителя) ФИО на стендах в помещениях и на официальном сайте Учреждения.

- предоставлять данные обучающегося (законного представителя) для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

-производить фото и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами Учреждения, областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в Учреждении и в течение срока хранения информации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменениях персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись несовершеннолетнего) (расшифровка)

Согласен _____/
(подпись законного представителя) (расшифровка)

Согласна _____/
(подпись законного представителя) (расшифровка)

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла»
(заполняется методистами в электронном виде)

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя / Ф.И.О. ребенка	Дом. адрес, телефон	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Прочие документы	Дата зачисления в Учреждение / Дата отчисления
1	2	3	4	5	6	7

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (года рождения.)
Дата регистрации заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в
МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла»:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет)	
Копия документа, удостоверяющего личность (для детей старше 14 лет)	
Медицинская справка (медицинское заключение)	
Прочие документы:	

Консультацию и справочную информацию по приему в МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла»: можно получить непосредственно в учреждении, также по тел. 43-10-62, 43-07-61, и на официальном сайте <http://ddtsr-orel.ru/>. В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» по Вашему требованию.

Документы принял педагог _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Дата _____