

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества
№ 4 города Орла»
Е.В. Наумова
Приказ № 207 от «01» 10 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБУ ДО
«Дом детского творчества
№4 города Орла»
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Орел 2018.

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее - Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г.

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

- Устава.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение преимущественно принимаются обучающиеся на обучение в возрасте от 4,5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким образовательным программам. В исключительных случаях по желанию родителей (законных представителей) допускается прием детей в более раннем возрасте.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 15 августа по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по письменному заявлению обучающегося (достигшего возраста 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1, 2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении или паспорта (при его наличии) ребенка;
- медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения занятий связанных с физической нагрузкой (физкультурно - спортивных, хореографических объединениях);

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.5. Решение о зачислении обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения при проведении установочных собраний.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется бесплатно.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, принятого на обучение, предусмотрены с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.10 обучающиеся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, в соответствии с программами дополнительного образования детей.

2.11. В том случае, если обучающийся или его родители (законные представители) изъявляют желание быть принятым в Учреждение в течение учебного года, прием в объединение осуществляется на общих условиях при наличии свободных мест.

2.12. Прием обучающихся в объединения, оказывающие платные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям: в связи с завершением обучения по дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником, о чем делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Отчисление по вышеуказанному основанию оформляется приказом директора.

4.3. Досрочное отчисление обучающихся может проводиться в следующих случаях:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей),
- при систематических пропусках занятий без уважительных причин (более двух месяцев);
- по причине аннулирования у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности или в связи с реорганизацией Учреждения;
- за грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся за низкий уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, выявленный по итогам промежуточной аттестации и (или) контроля успеваемости.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «Дом детского
творчества №4 города Орла»
Е.В. Наумовой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

город _____

улица _____, дом ____ кв. _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для получения дополнительного образования в объединение

_____ год обучения

Дата рождения: « ____ » _____ года

Школа № _____ Класс _____,

Фактический адрес проживания: город _____ улица _____, дом ____ кв. __.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____,

e-mail: _____

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: « ____ » _____ года.

Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____,

e-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлен (а). _____

(подпись)

Согласен (согласна) на размещение и обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моих родителей (законных представителей) _____

(подпись)

Приложения:

Копия паспорта (первой страницы и прописки);

Справка о состоянии здоровья

Дата _____ Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» моих персональных данных, фотографий и персональных данных моих родителей (законных представителей), в связи с созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» имеет право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Паспортные данные обучающегося.
4. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон.
5. Место работы родителей.
6. Место учебы обучающегося.
7. Изображение обучающегося (фото — и видео - материалы)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» вправе обрабатывать мои персональные данные, фотографии и персональные данные моих родителей (законных представителей), посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ года.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение 2

Директору МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» Е.В. Наумовой
Родителя/законного представителя
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____, дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для получения дополнительного образования в объединение _____
_____ год обучения

Моего (ю) сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: « _____ » _____ года

Д/с № _____ или Школа № _____ Класс _____

Фактический адрес проживания: город _____ улица _____, дом _____ кв. _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____,

e-mail: _____

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____,

e-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность) ознакомлен (а).

(подпись)

Согласен (согласна) на размещение и обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(подпись)

Приложения:

Копия свидетельства о рождении (или копия паспорта – первой страницы и прописки)

Справка о состоянии здоровья

Дата _____ Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» моих персональных данных и данных, фотографий моего ребёнка в связи с созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. № 2125-р) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» имеет право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными, фотографиями моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» вправе обрабатывать мои персональные данные, а именно,

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Паспортные данные родителей (законных представителей).
4. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон.
5. Место работы родителей.
6. Место учебы обучающегося.
7. Изображение обучающегося (фото — и видео- материалы).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла» обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ года.

Подпись: _____ / _____ /