



## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла» (Кодекс профессиональной этики) (далее – Кодекс) разработан в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 07.03.2018);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2017);

– распоряжением Российской академия наук от 24.01.2018 г. № 10105-59 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4. Положение представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

## 2. Правила служебного поведения работников

2.1. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников «Дома детского творчества № 4 города Орла». Все работники обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

– добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

– не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководства Дома творчества.

2.2. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3. Работник обязан уведомлять руководство обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции.

### **3. Этические нормы поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник обязан воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.

3.2. В служебном поведении работник обязан воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.