

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №4 ГОРОДА ОРЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

« Дом детского творчества №4  
города Орла»

*Сидорова* Е.В. Наумова

Приказ № ~~1158~~ от «04» 10 2018 г.



Положение  
о Попечительском совете  
МБУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБУ ДО «Дом детского

творчества № 4 города Орла»

Протокол № 1 от 04.09.2018 г.

Орел 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Попечительском Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ, п. 4 ст. 41 Бюджетного Кодекса РФ, п. 1 ст. 251 Налогового Кодекса РФ, федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07.07.1995 г. (ред. от 23.12.2010 г.), Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества № 4 города Орла» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский Совет Учреждения (далее по тексту Попечительский Совет) является добровольным объединением попечителей (физических лиц и представителей юридических лиц), сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии.

1.3. Работа Попечительского Совета строится на принципах добровольности и гласности.

1.4. Попечительский Совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и утверждаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Попечительского Совета.**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях поддержки и развития Учреждения.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

### **2. Задачи:**

- содействие организации образовательного процесса в Учреждении;
- укрепление материально-технической базы.

## **3. Состав и порядок формирования Попечительского Совета**

3.1. Попечительский Совет создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации сроком на один год.

3.2. В состав Попечительского Совета входят представители родительской общественности от 1 до 4 человек от студии (объединения), избираемые на родительских собраниях в студиях (объединениях); представители администрации Учреждения - директор, заместители директора; представители работников Учреждения - 3 человека, избираемые на Общем собрании работников Учреждения, делопроизводитель Учреждения. Также в состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.3. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый на

первом заседании Попечительского Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета сроком на 1 год. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Попечительского Совета, контролирует выполнение решений Попечительского Совета.

3.4. Директор Учреждения, заместители директора, представители работников Учреждения, делопроизводитель не могут быть избраны Председателем Попечительского Совета.

3.5. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского Совета.

#### **4. Компетенция Попечительского Совета**

4.1. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.2. Содействие привлечения внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.3. Взаимодействие с органами управления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения;

4.4. Определение направлений, форм, размеров, порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

4.5. Заслушивание отчетов директора Учреждения, а при необходимости его заместителей, о расходовании внебюджетных денежных средств;

4.6. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4.7. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4.8. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льгот на оказание платных услуг;

4.9. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Права и полномочия Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть предоставлены Попечительскому совету в течение 5 дней после представления письменного запроса.

5.2. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех органов самоуправления созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. Директор вправе приостановить решение Попечительского совета в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

## **6. Заседание Попечительского совета**

6.1. Заседания Попечительского Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы не реже 1 раза в квартал. Первое заседание созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Ход заседания Попечительского Совета и его решения оформляются протоколами.

6.2. Заседание и решение Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.3. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.4. Решение Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава. Решение совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **7. Порядок приема, учета и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов.**

7.1. Жертвователю — физическое или юридическое лицо в том, числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

7.2. Добровольное пожертвование — безвозмездная и добровольная передача материальных ценностей или денежных средств безналичным путем.

7.3. Целевые взносы — безвозмездная и добровольная передача юридическими или физическими лицами в том, числе родителями (законными представителями) обучающихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7.4. Одаряемый - первая сторона в договоре пожертвования, которая принимает денежные средства или материальные ценности от второй стороны.

7.5. Добровольное пожертвование осуществляется путем перечисления денежных средств через банковские организации на лицевой счет Учреждения, целиком или поэтапно, в зависимости от финансовых возможностей жертвователя.

7.6. Одаряемый принимает материальные ценности в качестве безвозмездного пожертвования для организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения.

7.7. Прием материальных ценностей осуществляет материально-ответственное лицо в присутствии комиссии, назначенной приказом директора Учреждения.

7.8. Материальные ценности оформляются актом приема-передачи (Приложение №1) в день заключения Договора пожертвования и ставятся на приход в течение 3 рабочих дней.

7.9. Стоимость материальных ценностей определяется на основании чеков (при их наличии) путем составления акта соответствия (Приложение №2). При отсутствии чеков стоимость материальных ценностей определяется на основании акта оценки (Приложение №3), составленного комиссией по принятию к учету материальных ценностей Учреждения.

